

Mise à Jour WaveSoft®

⚠ Avant toute manipulation importante, il est conseillé de faire une sauvegarde de votre dossier. D'une manière générale, pensez à mettre en place une procédure régulière de sauvegarde de votre dossier. La MAJ doit être effective sur tous les produits dont le numéro de version a évolué.

- 1- Insérer le DVD WaveSoft dans le lecteur de chaque poste client à mettre à jour après avoir stoppé le FireWall sur la machine. Le DVD WaveSoft contient un autorun (démarrage automatique). Sinon, lancez le « setup.exe ». Faire « Suivant » pour arriver sur la fenêtre de saisie de CDKEY.
- 2- Saisir le CD-KEY Produit et cliquer sur le bouton « Lancer l'installation du produit... ». Cette option installe :
 - √ La Mise à Jour du logiciel dans l'Edition correspondante.
- 3- Cliquer sur les boutons « Suivant » ou « Installer » ou « Terminer » pour dérouler l'installation.
- 4- Une fois l'installation terminée, vous vous retrouvez sur l'écran de saisie du CD-KEY. Revenir au point N°2 ou cliquer sur « Suivant » puis « Terminer » pour quitter l'installateur.
- 5- Redémarrer la machine. (optionnel)
- 6- Passer sur le poste suivant.
- 7- Une fois tous vos postes mis à jour, pour la connexion à votre dossier, procédez normalement. Vous serez peut-être amené à vérifier les paramètres de connexions.
 - Choisir le bon SQL Server en S.G.B.D.
 - Vérifier le nom du Serveur SQL
 - Vérifier le nom de la base
- 8- Selon le N° de votre version précédente, une boîte de dialogue peut apparaître à l'ouverture de votre dossier qui vous guide pour migrer votre dossier en version nouvellement installée. Suivre alors les instructions. Il faut que personne ne soit connecté au dossier dans ce cas !

Après une Mise à jour logicielle, nous vous conseillons de passer les outils de maintenance du dossier, si ceux-ci ne sont pas planifiés automatiquement dans « SQL Server Management Studio », « Réorganisation des index SQL » & « MAJ des statistiques SQL ». Pensez éventuellement à supprimer les Traces devenues obsolètes, ceci pour alléger vos dossiers et sauvegardes. « Administration – Outils ».

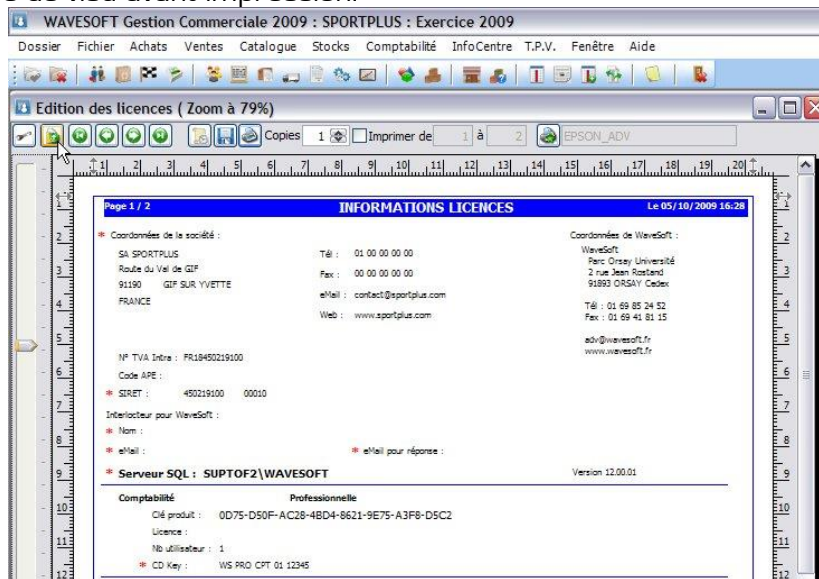
⚠ La « Migration Dossier » n'est pas obligatoire à chaque Mise à Jour logicielle ! Elle dépend du type de Mise à Jour effectuée et vous sera automatiquement proposée par le programme si nécessaire. Il ne faut personne d'autre de connecté au dossier dans ce cas !

La demande d'enregistrement d'une nouvelle licence n'est pas non plus automatique à chaque Mise à Jour.

Si une nouvelle licence vous est demandée :

Retournez à WaveSoft la demande de Licences dûment renseignée en l'envoyant à « adv@wavesoft.fr ». Pour cela, **connectez-vous au dossier de la société propriétaire**


du logiciel **WaveSoft**. Veillez à ce que tous les champs de la fiche « Société » sont dûment renseignés pour qu'ils apparaissent correctement en entête du document à envoyer. Ouvrez la fenêtre d'enregistrement des licences, cliquez sur « Imprimer » et fermez la fenêtre « Informations des licences » par le bouton « Annuler » pour accéder à la fenêtre de visu avant impression.



Si vous n'aviez pas dans la liste sur le document tous les produits WaveSoft auxquels vous avez droit, connectez-vous au moins une fois sur votre dossier avec les produits non listés et recommencez la procédure de demande d'enregistrement.

Cliquez sur le bouton « Envoyer » directement de la visualisation avant impression de ce document.

Vous pouvez également cliquer sur l'icône correspondant à une disquette (8^{ème} icône en partant de la gauche) si vous souhaitez enregistrer sur votre disque dur le pdf avant de nous l'envoyer.

 Si vous n'arrivez pas à générer un PDF sous WaveSoft, c'est certainement que vous avez un problème avec le driver utilisé. Si vous êtes sur une machine 64 Bits, vous devez l'installer manuellement. Voir répertoire « PDFPrinter » du DVD produits WaveSoft et nos FAQ sur le sujet pour toutes les informations complémentaires.

Pour répondre à une urgence, vous pouvez générer le PDF en imprimant ce document à l'aide d'un driver d'imprimante tel que « PDF Creator » ou « Sybase DataWindow PS ».

En ce qui concerne la partie "Interlocuteur pour WaveSoft" sur le document, elle n'est pas renseignée par des champs de la base, car il n'y a pas ces zones dans le dossier. Pas de nom sur la fiche société, seulement une adresse, un mail et une adresse internet.

Le nom de l'interlocuteur pour WaveSoft et son email à nous transmettre sont ceux de l'utilisateur habilité à appeler le support technique en cas de contrat GOLD ou SILVER.

L'email pour réponse est l'adresse mail à laquelle vous souhaitez que nous envoyons les licences calculées. Si elle n'est pas renseignée, le document demandé sera envoyée en faisant « Répondre » au mail reçu.

Ces informations ne sont donc pas dans le document envoyé actuellement, mais elles sont à nous transmettre si besoin dans le mail de demande d'enregistrement.

Les fiches de versions sont sur le DVD, dans le répertoire « Fiches de versions ». Ces fiches, au format pdf, vous présentent les nouveautés de chaque version dans le détail.

Ce DVD contient tous vos produits sous contrat de MAJ.
Il remplace l'ancien DVD.